ARINDA PUSPA DEWI

Purwakarta, Jawa Barat, Indonesia
+62 851-7228-0247 | arnda.puspa@gmail.com
linkedin.com/in/arindapspa



PROFIL

Lulusan Teknik Informatika (IPK 3,77/4,00) dari Telkom University Purwokerto dengan pengalaman di bidang administrasi keuangan, pencatatan transaksi, pengelolaan kas, dan pelaporan keuangan. Memiliki pengalaman sebagai Pengawas Keuangan/Staf Akuntansi dengan tanggung jawab dalam pencatatan transaksi harian, penyusunan laporan keuangan, administrasi payroll dan absensi, serta pengawasan anggaran operasional. Teliti, disiplin, sistematis, dan terbiasa bekerja dengan data serta dokumen secara akurat.

PENDIDIKAN

S1 Teknik Informatika | Telkom University Purwokerto, Indonesia
2021 - 2025 | IPK: 3,77 / 4,00

Teknik Jaringan Akses Telekomunikasi | SMK Telkom Bandung, Indonesia
2018 – 2021

PENGALAMAN KERJA

Pengawas Keuangan / Staf Akuntansi | SPPG Nagri Kaler 3
Januari 2026 - September 2026

- Mencatat dan memeriksa transaksi keuangan harian serta menyusun laporan keuangan berkala.
- Mengelola administrasi payroll dan absensi karyawan.
- Memantau dan mengawasi penggunaan anggaran operasional.
- Melakukan pengelolaan dan pencatatan kas serta memastikan kesesuaian data transaksi.

Administrasi Keuangan | SPPG Nagri Kaler 3
September 2025 - Desember 2025

- Membantu pencatatan transaksi harian, absensi, dan administrasi keuangan.
- Mendukung penyusunan laporan dan pengelolaan dokumen administrasi keuangan.

SERTIFIKASI & PELATIHAN

- Pelatihan Pengembang Front-End Web dan Back-End - SIB Dicoding X Kampus Merdeka Angkatan 5 (Agustus – Desember 2023)
- TOEFL, ITTP Language Center (Des 2024)
- Sertifikat Kompetensi BNSP - Junior Web Developer, Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika (Januari 2025)

- Sertifikasi Penjamah Makanan (Food Handler) - Dinas Kesehatan (Okt 2025)
- Bimbingan Teknis Penanganan Pangan, Badan Gizi Nasional (November 2025)
- Finance Bootcamp - Batch 1 - Finexa Consultant (November 2025)
- Program Akuntansi & Keuangan (Sertifikasi Multi-kursus) - Kelas.work (Desember 2025)
- Sertifikat Kompetensi BNSP – Food Production (Cookery) - Lembaga Sertifikasi Profesi Pariwisata Bhakti Persada (Desember 2025)

PENGALAMAN ORGANISASI

Bendahara, Acara Workshop Panti Asuhan | Telkom University Purwokerto
April 2023
- Mengelola anggaran operasional sebesar Rp1.000.000
- Mencatat pemasukan dan pengeluaran; menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan secara rinci

Sekretaris, Acara Donor Darah | Telkom University Purwokerto
Desember 2022 & Maret 2023
- Mengelola administrasi acara, termasuk pengarsipan dokumen dan pendaftaran peserta
- Mengoordinasikan pendaftaran dan administrasi untuk lebih dari 60 peserta

Ketua Acara, Program Amal "Jum'at Berbagi" | Telkom University Purwokerto
Juli 2022 - April 2023
- Merencanakan, mengorganisasi, dan melaksanakan acara dengan kerja sama tim yang efektif
- Mengambil keputusan, menyelesaikan masalah, dan mengevaluasi acara untuk perbaikan berkelanjutan

Staf, Departemen Kesejahteraan Sosial | Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika
Juni 2022 - Juni 2023
- Berkontribusi dalam membangun kepedulian sosial dan kesadaran komunitas di kalangan mahasiswa
- Terlibat dalam perencanaan, pengorganisasian, dan pelaksanaan program sosial; mendokumentasikan laporan kegiatan

Anggota Akademi Relawan | Akademi Relawan, SMK Telkom Bandung
2019 - 2020
- Membimbing kelompok siswa dalam latihan fisik rutin dan kegiatan kedisiplinan
- Mengorganisasi dan memastikan kelancaran pelaksanaan program latihan selama satu tahun

KETERAMPILAN

- Administrasi keuangan, pencatatan transaksi, dan pelaporan
- Pengelolaan kas dan pemeriksaan data transaksi
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Administrasi dokumen dan pengelolaan data
- Ketelitian, disiplin, manajemen waktu, dan pemecahan masalah
- Kerja sama tim dan komunikasi
- Bahasa Indonesia (Fasih) dan Inggris (Dasar–Menengah